

Lagardère PLUS ist ein internationales Agenturnetzwerk, das durch Intelligence und Ideas mehr Impact für Brands in Sport, Kultur und Entertainment erzielt. An den vier Standorten Berlin, Frankfurt, Hamburg und München stehen den Kunden insgesamt 170 Experten für die strategische Marken- und Kommunikationsberatung sowie für ein breites Spektrum an Services zur Verfügung. International sitzt Lagardère PLUS auch in Dallas, London, Manchester, New York, Paris, Singapur und Shanghai.

Wir sind Markenexperten, Macher, Schöpfer, Unternehmer, Technik-Nerds und Daten-Streber. Und zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Berlin auf der Suche nach einem flexiblen und engagierten:

Trainee (m/w/d) im Bereich Promotion & Hostess Services

Im Rahmen eines 18-monatigen Traineeprogramms bereiten wir Dich für eine zukünftige verantwortungsvolle Tätigkeit als Manager im Bereich Promotion & Hostess Services vor und unterstützen Dich zielgerichtet in der fachlichen und persönlichen Entwicklung. Du wirst Projekte eigenverantwortlich übernehmen und lernst zügig unternehmerisch zu denken und zu handeln.

DEINE AUFGABEN

- Unterstützung bei der Umsetzung von bundesweiten Promotion-Aktivitäten für namenhafte Marken (Roadshows, Shop-Promotions, Kampagnen, Produktsamplings)
- Personalakquise, -rekrutierung und -disposition über unser Online-System (Ausschreibung der Eventjobs, telefonische Disposition, Briefing sowie Ablauf- und Projektpläne)
- Erstellung von Sedcards, Briefing- und Schulungsunterlagen und Aktions-Dokumentationen
- Datenpflege und Dokumentenpflege
- Reiseplanungen und -abrechnungen
- Wirtschaftliche und schriftliche Nachbereitung aller Projekte
- Eigenständige Ausarbeitung von projektbezogenen Präsentationen, Dokumentationen und Angebotskalkulationen
- Recherche, Abstimmungen & Steuerung von Kooperationspartnern und Dienstleister

DEIN PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium in den Bereichen Event/Marketing/Sport
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und Hands-on Mentalität
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Organisationstalent
- Engagement, ein hohes Maß an Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Flexibilität in der Arbeitszeit und in, unter Umständen erforderlichen, Dienstreisen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

WAS WIR BIETEN

- Das 18-monatige Programm wird begleitet von 6 Coaching-Einheiten zu den Themen Kommunikation, Führung sowie Zeit- und Selbstmanagement
- Benefits wie z.B. flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit auf Homeoffice, mit Obst gefüllte Kühlschränke, Kalt- und Heißgetränke am Küchentresen, gemeinsame Laufgruppe – und natürlich haben wir auch den obligatorischen Kicker und unsere Mitarbeiter-Events!



- Mitarbeiterangebote für diverse Event-, Kultur-, sowie Freizeitveranstaltungen deutschlandweit
- Die Chance, Verantwortung zu übernehmen und gemeinsam mit uns zu wachsen
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Team, von dem Du Dich anstecken und mitreißen lassen darfst
- Die ausgeschriebene Tätigkeit bietet reichlich Gestaltungsspielraum und die "grüne Wiese", auf der Du Dich einbringen und Deine Ideen verwirklichen kannst
- Bei uns gibt es flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege bis in die Unternehmensleitung

Bewirb Dich jetzt mit Deinen kreativen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des nächstmöglichen Eintrittsdatums sowie Deiner Gehaltsvorstellung über unser Karriereportal: https://lagardere-se-recrute.talent-soft.com/stelle/stelle-trainee-m-w-d-im-bereich-promotion-hostess-services-m-w_3237.aspx

Lagardère PLUS Germany GmbH
z.H. Frau Katrin Zischkau
Geneststr. 5, 10829 Berlin
Tel.: +49 (0) 30 – 81 45 41 670