

**Lagardère PLUS** ist ein internationales Agenturnetzwerk, das durch Intelligence und Ideas mehr Impact für Brands in Sport, Kultur und Entertainment erzielt. An den vier Standorten Berlin, Frankfurt, Hamburg und München stehen den Kunden insgesamt 170 Experten für die strategische Marken- und Kommunikationsberatung sowie für ein breites Spektrum an Services zur Verfügung.

Unsere Promotion-Experten planen für unsere Sportvereine und unsere Brands jährlich 100.000 Promoter Manntage in ganz Deutschland. Wir sind stets auf der Suche nach talentierten und engagierten Markenbotschafter/innen, die Lust auf abwechslungsreiche Markeninszenierungen haben. Zur Aktivierung und Betreuung unseres Eventpersonal-Pools suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen flexiblen und engagierten:

## **Manager Personal (m/w)**

### **DEINE AUFGABEN**

- Du bist verantwortlich für die Stammdatenpflege, Urlaubsdatenbank und Pflege/ Aktualisierung der Personalakten
- Du bist verantwortlich für das Bescheinigungs- und Vertragswesen (z. B. Vertragsverlängerungen, Bescheinigungen Arbeitsagenturen, Zeugnisse)
- Du erstellst und kontrollierst alle erforderlichen Personal-Statistiken
- Du bist das Bindeglied und Ansprechpartner für unsere Projektleiter und Event-Mitarbeiter und gibst in Fragen rund um die Themen Arbeitssicherheit, Entlohnung und Vertragswesen Hilfestellung
- EINFORDERUNG und Aktualisierung von zeitbezogenen abrechnungsrelevanten Dokumenten

### **DEIN PROFIL**

- Solide kaufmännische Grundausbildung
- Erfahrung in der Personaladministration - Weiterbildung zum Sachbearbeiter Personal / Personalassistenten von Vorteil
- Begeisterungsfähig, authentisches Auftreten und Freude im Umgang mit Menschen
- Du setzt Deine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit zielgerichtet ein und besitzt ein hohes Maß an Sozialkompetenz – Dir fällt es leicht, die Bedürfnisse und Anliegen eines Mitarbeiters zu erkennen und darauf einzugehen
- Zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit allen gängigen MS Office Programmen (Excel, PowerPoint, Word)
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### **WAS WIR BIETEN**

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Team aus Marken-Experten, Machern, Schöpfern, Unternehmern, Technik-Nerds und Daten-Strebern, von denen Du Dich anstecken und mitreißen lassen darfst
- Bei uns gibt es flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege bis in die Unternehmensleitung
- Benefits wie z.B. flexible Arbeitszeiten, mit Obst gefüllte Kühlschränke, Kalt- und Heißgetränken am Küchentresen – und natürlich haben wir auch den obligatorischen Kicker und unsere Küchen-Partys!
- Die Chance, Verantwortung zu übernehmen und gemeinsam mit uns zu wachsen

Bewirb Dich jetzt mit Deinen kreativen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des nächstmöglichen Eintrittsdatums sowie Deiner Gehaltsvorstellung über unser Karriereportal:

<https://lagardere-se-recrute.talent-soft.com/stelle/stelle-manager-personal-m-w-1893.aspx>

Lagardère PLUS Germany GmbH  
z.H. Frau Katrin Zischkau | Tel.: +49 (0) 30 – 81 45 41 670  
Geneststr. 5, 10829 Berlin

*A company of Lagardère Sports and Entertainment*