

Lagardère PLUS ist ein internationales Agenturnetzwerk, das durch Intelligence und Ideas mehr Impact für Brands in Sport, Kultur und Entertainment erzielt. An den vier Standorten Berlin, Frankfurt, Hamburg und München stehen den Kunden insgesamt 170 Experten für die strategische Marken- und Kommunikationsberatung sowie für ein breites Spektrum an Services zur Verfügung. International sitzt Lagardère PLUS auch in Dallas, London, Manchester, New York, Paris, Singapur und Shanghai.

Wir sind Markenexperten, Macher, Schöpfer, Unternehmer, Technik-Nerds und Daten-Streber. Und zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Berlin auf der Suche nach einem flexiblen und engagierten:

Senior Manager Events (m/w)

DEINE AUFGABEN

- Fachliche Führung eines Teams von bis zu 4 Mitarbeiter/innen und Terminierung des Logistikteams
- Key Account für Rahmenvertragskunden
- Betreuung von Kooperationspartnern, Kunden und Dienstleistern bei der Durchführung von Events
- Vorbereitung, Organisation und Auswertung von Veranstaltungen und Fachkonferenzen
- Erstellung von Angeboten und Unternehmenspräsentationen
- Mitarbeit bei der inhaltlichen Planung und Konzeption aller Veranstaltungen, sowie bei Sonderprojekten
- Recherche von Event-Locations
- Konzeption und Verkauf von Events
- Budgetkontrolle und Abrechnungen
- Ressourcenplanung und -disposition des Teams
- Qualitätsmanagement (Kontrolle, De-Brief)
- Wöchentliches Reporting/Auswertung

DEIN PROFIL

- Du hast eine abgeschlossene(s) Ausbildung/Studium in den Bereichen Kommunikations-, Medien-, Tourismus-, oder Eventmanagement
- Du hast mindestens 5 Jahre Praxiserfahrung im Eventmanagement
- Du bist bis in die Haarspitzen motiviert, brennst für neue Ideen und möchtest etwas mitgestalten
- Konzeptionierung, Durchführung, Nachbearbeitung und Budgetierung von internationalen und nationalen Projekten sowie anschließender Erfolgskontrolle sind Deine Leidenschaft
- Internationale Großprojekte bereiten Dir keine Angst
- Du bringst ein hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeiten mit
- Du bist flexibel, spontan und ein echter „Macher“
- Flexibilität in der Arbeitszeit gehört für Dich dazu
- Du überzeugst durch eine selbständige Arbeitsweise, selbstbewusstes Auftreten, eine ausgeprägte Dienstleistungsmentalität und Eigeninitiative
- Sicherer Umgang mit allen gängigen MS Office Programmen (Excel, PowerPoint, Word)
- Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, eine dritte Europäische Fremdsprache wäre von Vorteil

WAS WIR BIETEN

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Team aus Marken-Experten, Machern, Schöpfern, Unternehmern, Technik-Nerds und Daten-Strebern, von denen Du Dich anstecken und mitreißen lassen darfst
- Die ausgeschriebene Tätigkeit bietet reichlich Gestaltungsspielraum und die "grüne Wiese", auf der Du Dich einbringen und Deine Ideen verwirklichen kannst
- Mit uns kannst Du die Welt sehen
- Bei uns gibt es flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege bis in die Unternehmensleitung
- Benefits wie z.B. flexible Arbeitszeiten, mit Obst gefüllte Kühlschränke, Kalt- und Heißgetränken am Küchentresen – und natürlich haben wir auch den obligatorischen Kicker und unsere Küchen-Partys!
- Die Chance, Verantwortung zu übernehmen und gemeinsam mit uns zu wachsen

Bewirb Dich jetzt mit Deinen kreativen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des nächstmöglichen Eintrittsdatums sowie Deiner Gehaltsvorstellung über unser Karriereportal:

https://lagardere-se-recrute.talent-soft.com/stelle/stelle-senior-manager-events-m-w_1829.aspx

Lagardère PLUS Germany GmbH

z.H. Frau Katrin Zischkau / Tel.: +49 (0) 30 – 81 45 41 670

Geneststr. 5, 10829 Berlin