

Lagardère PLUS ist ein internationales Agenturnetzwerk, das durch Intelligence und Ideas mehr Impact für Brands in Sport, Kultur und Entertainment erzielt. An den vier Standorten Berlin, Frankfurt, Hamburg und München stehen den Kunden insgesamt 170 Experten für die strategische Marken- und Kommunikationsberatung sowie für ein breites Spektrum an Services zur Verfügung. International sitzt Lagardère PLUS auch in Dallas, London, Manchester, New York, Paris, Singapur und Shanghai.

Wir sind Markenexperten, Macher, Schöpfer, Unternehmer, Technik-Nerds und Daten-Streber. Und zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Berlin auf der Suche nach einem flexiblen und engagierten:

Senior Eventmanager (m/w) im Bereich Promotion & Hostess Services mit Personalverantwortung

DEINE AUFGABEN

- Ganzheitliches Eventmanagement, u.a. Konzeption, Planung, Organisation und Durchführung bis zur Nachbereitung von Großveranstaltungen oder großen Kunden-Etats (POS Events, Messen, Roadshows, Sportveranstaltungen (Hospitality), Sponsoring- und Promotionaktionen)
- Fachliche Führung Deines Aktions- und Eventteams (bis zu 6 Mitarbeiter/innen): Teamorganisation, Projektmanagement, Steuerung und Weiterentwicklung Deiner Teammitglieder, Ressourcenmanagement
- Schnittstelle zu den internen Projekt-, Event-, und Expertenteams
- Aufbau und Weiterentwicklung der Kundenbeziehungen
- Individuelle und konzeptionelle Ausarbeitung von Präsentationen, Konzepten und Angebotskalkulationen sowie Eigenverantwortliche Durchführung von Verhandlungs- und Vertragsgesprächen
- Sicherstellung und Überwachung der erfolgreichen Umsetzung aller Projekte im Team und somit Gewährleistung maximaler Kundenzufriedenheit
- Koordination und Durchführung von Recruiting Aktivitäten sowie die Sicherstellung eines nachhaltigen Rekrutierungsprozesses zur Deckung des erforderlichen Bedarfs an externem Personal (Freelancer, Hostessen, Promoter, Servicekräfte, etc.)
- Verantwortung für Kunden-Etats
- Erstellung von Reportings anhand vordefinierter KPIs
- Reporting an Director

DEIN PROFIL

- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium oder Ausbildung in den Bereichen Event/Sport/Marketing
- Mind. 3 Jahre Berufserfahrung in der Veranstaltungsorganisation, mind. 1 Jahr Erfahrung in der Führung von Mitarbeiter/innen
- In Dir steckt eine Mischung aus animateur, Trainer, Vorturner – wir suchen einen Team Lead, der seinem Team zeigt, wie viel Spaß Kunden und Events machen und das auch ein vermeintlicher Eventsstress mit positivem Gefühl und Output verbunden sein kann
- Klarer, verbindlicher Partner für Kunden und interne Kollegen
- Durchsetzungsvermögen
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und professionelles Auftreten
- Hohe Eigenmotivation und -verantwortung, gepaart mit dem Willen Ziele zu erreichen
- Flexibilität in der Arbeitszeit und in unter Umständen erforderlichen Dienstreisen
- Umfangreiche MS Office-Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

WAS WIR BIETEN

- Benefits wie z.B. flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit auf Homeoffice, mit Obst gefüllte Kühlschränke, Kalt- und Heißgetränke am Küchentresen, gemeinsame Laufgruppe – und natürlich haben wir auch den obligatorischen Kicker und unsere Mitarbeiter-Events!
- Persönliche Weiterentwicklung durch individuelle Trainings, Sprachkurse, Workshops und Seminare
- Mitarbeiterangebote für diverse Event-, Kultur-, sowie Freizeitveranstaltungen deutschlandweit
- Ein Umfeld, in dem du innovative Ideen vorantreiben kannst – mit den Ressourcen eines langjährigen Marktführers im Hintergrund
- Die Chance, Verantwortung zu übernehmen und gemeinsam mit uns zu wachsen
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Team aus Marken-Experten, Machern, Schöpfern, Unternehmern, Technik-Nerds und Daten-Strebern, von denen Du Dich anstecken und mitreißen lassen darfst
- Bei uns gibt es flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege bis in die Unternehmensleitung

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter dem **Stichwort „Senior Eventmanager PHS am Standort Berlin“** mit Angabe des nächstmöglichen Eintrittsdatums sowie Deiner Gehaltsvorstellung.

Lagardère PLUS Germany GmbH
z.H. Frau Katrin Zischkau
Geneststr. 5, 10829 Berlin
Tel.: +49 (0) 30 – 81 45 41 670
E-Mail: de.personal@lagardere-se.com