

Lagardère PLUS ist ein internationales Agenturnetzwerk, das durch Intelligence und Ideas mehr Impact für Brands in Sport, Kultur und Entertainment erzielt. An den vier Standorten Berlin, Frankfurt, Hamburg und München stehen den Kunden insgesamt 170 Experten für die strategische Marken- und Kommunikationsberatung sowie für ein breites Spektrum an Services zur Verfügung. International sitzt Lagardère PLUS auch in Dallas, London, Manchester, New York, Paris, Singapur und Shanghai.

Wir sind Markenexperten, Macher, Schöpfer, Unternehmer, Technik-Nerds und Daten-Streber. Und zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Berlin auf der Suche einem flexiblen und engagierten:

Trainee (m/w) Human Resources

Als Trainee bei Lagardère PLUS steigst Du Schritt für Schritt in ein verantwortungsvolles und vielseitiges Tätigkeitsfeld ein. Du darfst Teilprojekte eigenverantwortlich übernehmen und lernst zügig unternehmerisch zu denken und zu handeln.

DEINE AUFGABEN

- Proaktive Rekrutierung (Active Sourcing) über Social Media Kanäle und Direktansprache auf den gängigen Plattformen
- Neugestaltung und Erstellung von anspruchsvollen Stellenausschreibungen inkl. Platzierung
- Bewerbermanagement: Selektion von Bewerbungsunterlagen, Durchführung von Interviews
- Personaladministration: Stammdatenpflege, Erstellung von Verträgen und Zeugnissen sowie Bescheinigungen für Mitarbeiter
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Mitwirken an spannenden HR-Projekten
- Ansprechpartner für die Mitarbeiter in personalrelevanten Fragen

DEIN PROFIL

- Du hast ein abgeschlossenes Hochschulstudium (beispielsweise im Bereich HR- bzw. Personalmanagement/-wesen, BWL mit Schwerpunkt Personalwesen) bzw. eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Du bist interessiert daran, HR-Management in seiner ganzen Bandbreite kennenzulernen und aktiv mit zu gestalten
- Du hast erste praktische Erfahrungen im Personalbereich gesammelt
- Du arbeitest gern eigenständig, aber auch im Team, bist strukturiert und gewissenhaft
- Du bringst sehr gute Englisch- sowie MS-Office-Kenntnisse mit

WAS WIR BIETEN

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Team, von dem Du Dich anstecken und mitreißen lassen darfst
- Bei uns gibt es flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege bis in die Unternehmensleitung
- Benefits wie z.B. flexible Arbeitszeiten, Homeoffice, mit Obst gefüllte Kühlschränke, Kalt- und Heißgetränken am Küchentresen – und natürlich haben wir auch den obligatorischen Kicker und unsere Küchen-Partys!
- Die Chance, Verantwortung zu übernehmen und gemeinsam mit uns zu wachsen



Bewirb Dich jetzt mit Deinen kreativen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des nächstmöglichen Eintrittsdatums sowie Deiner Gehaltsvorstellung über unser Karriereportal:

<https://lagardere-se-recrute.talent-soft.com/stelle/stelle-trainee-m-w-human-resources-1644.aspx>

Lagardère PLUS Germany GmbH
z.H. Frau Katrin Zischkau
Geneststr. 5, 10829 Berlin
Tel.: +49 (0) 30 – 81 45 41 670